

Regolamento Attuativo Elezioni Consiglio Direttivo A.R.I. Savona O.D.V.

• Art. 1 Norme Generali

- 1. Il seguente regolamento è stato redatto seguendo scrupolosamente le linee guida contenute nello **Statuto A.R.I. Savona O.D.V. (art. 8 e art. 9 e relativi commi, ai sensi del D. Lgs, 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia)** e nel rispetto delle indicazioni previste dall'A.R.I. Nazionale.
- 2. Il Regolamento è stato posto al voto dei Soci durante l'Assemblea Ordinaria tenutasi in data **18 dicembre 2025** al fine di affinare linee guida chiare, promuovendo il più ampio accesso partecipativo alle attività dell'organizzazione, rendendo chiari e trasparenti i processi decisionali e le procedure elettive degli Organi Sociali.

• Art. 2 Informativa ai Soci sulla candidatura alla Commissione Elettorale

- 1. Il Presidente dell'Associazione, unitamente al Consiglio Direttivo, è tenuto ad informare i Soci almeno 60 giorni prima della data dell'Assemblea elettiva, inviando una informativa ufficiale (*allegato A*), tramite i mezzi di comunicazione di cui dispone l'Associazione nel presente e nel futuro. Sarà richiesto a tutti i Soci aventi diritto, la candidatura a membro della Commissione Elettorale da inviare o consegnare per iscritto al Consiglio Direttivo entro 15 giorni dall'invio della suddetta informativa.

• Art. 3 Creazione della Commissione Elettorale

- 
- 1. Il Consiglio Direttivo uscente si occuperà di insediare la Commissione Elettorale e la supporterà in tutte le necessità, inviando anche comunicazione ai Soci (*allegato B*).
 - 2. In assenza di proposte di candidatura a far parte della Commissione Elettorale, trascorsi i 15 giorni dall'invio dell'informativa, il Consiglio Direttivo uscente si occuperà d'ufficio di creare la Commissione Elettorale.
 - 3. La Commissione Elettorale sarà composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque componenti Soci e possibili membri del Consiglio Direttivo uscente, i quali, decideranno per alzata di mano un Presidente interno alla Commissione, successivamente il Segretario elettorale ed i rimanenti scrutatori previsti.
 - 4. Nel caso in cui i candidati alla Commissione Elettorale fossero di più dei cinque previsti, si darà priorità ai cinque candidati con maggiore anzianità associativa continuativa.
 - 5. Il Consiglio Direttivo uscente consegnerà alla Commissione Elettorale l'elenco aggiornato dei Soci aventi diritto di voto (*allegato C*). L'elenco dovrà essere completo di indirizzo e dei recapiti conosciuti dei singoli Soci.
 - 6. La Commissione Elettorale si occuperà di gestire le richieste di candidature alle elezioni pervenute, verificando la regolarità e compilando le liste elettorali.

- 7. La Commissione Elettorale seguirà il regolare funzionamento della campagna elettorale, nonché valuterà la regolarità delle attività di voto, se necessario, gestirà eventuali contestazioni.
 - 8. Il Consiglio Direttivo uscente si occuperà di consegnare alla Commissione Elettorale il corretto numero di schede elettorali da far pervenire a tutti i Soci.
 - 9. La Commissione Elettorale si occuperà di consegnare a tutti i Soci la scheda elettorale (*allegato D*), redigendo un apposito modulo di consegna (*allegato E*).
 - 10. I Soci potranno richiedere alla Commissione la consegna a domicilio della scheda elettorale solo nel caso in cui saranno impossibilitati a recarsi in Sede per motivi di salute.
- **Art. 4 Informativa ai Soci sull'insediamento della Commissione Elettorale**
 - 1. Il Presidente dell'Associazione, unitamente al Consiglio Direttivo, è successivamente tenuto ad informare i Soci dell'avvenuto insediamento della Commissione Elettorale, comunicando i nominativi dei membri della Commissione Elettorale e relativi riferimenti a cui mandare le candidature elettive. Inoltre, viene comunicata la data entro cui si possono presentare eventuali candidature elettive (*generalmente 15 giorni dall'invio di tale informativa*).
- **Art. 5 Candidati / Elettori**
 - 1. Tutti i Soci aventi diritto possono candidarsi alle elezioni del nuovo Consiglio Direttivo, purché in regola con il versamento delle quote associative, ed in regola con quanto previsto dall'art. 8 e art. 9 dello Statuto associativo.
 - 2. Il Socio che desidera candidarsi alle elezioni deve presentare una domanda per iscritto (*allegato F*) alla Commissione Elettorale e/o al Consiglio Direttivo se facente funzione, entro e non oltre 15 giorni dalla data d'insediamento della Commissione Elettorale.
 - 3. Il singolo candidato può, senza vincolo alcuno, inviare alla Commissione Elettorale in allegato alla sua candidatura un documento di presentazione, affinché i Soci possano essere messi a conoscenza degli scopi della sua candidatura. Tale documento dovrà essere valutato dalla Commissione Elettorale e deve risultare conforme allo Statuto associativo. La Commissione successivamente dovrà consegnare a tutti i Soci unitamente al documento di convocazione assembleare copia di tutte le lettere di presentazione dei candidati, se pervenute.
 - 4. Il singolo candidato potrà promuovere la propria candidatura nei modi che desidera, nel rispetto di quanto contenuto in questo Regolamento e nello Statuto Associativo.
 - 5. Per l'elezione del Consiglio Direttivo non è previsto il voto per delega. L'unico strumento consentito è il voto personale tramite la scheda elettorale.
 - 6. All'elettore è consentito votare un Socio fuori lista non candidato, se eletto, dovrà essere giudicato idoneo dalla Commissione Elettorale in base a quanto previsto dal Regolamento di candidatura.

- **Art. 6 Indire le elezioni.**

- 1. Il Presidente dell'Associazione, unitamente al Consiglio Direttivo, indice l'Assemblea Ordinaria elettiva ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Associativo rispettando un congruo preavviso, non inferiore ai 15 giorni (*allegato G*).
- 2. Nella convocazione saranno indicati: il calendario della votazione (prima e seconda convocazione); il luogo di svolgimento dell'assemblea ed i punti all'ordine del giorno.

- **Art. 7 Votazioni in busta chiusa**

- 1. I Soci dovranno votare la scheda elettorale seguendo la procedura indicata sulla stessa, avendo cura di ingommare i bordi della scheda e di inserire Nome, Cognome e Indirizzo sull'apposito talloncino laterale.
- 2. I Soci potranno votare da un minimo di uno ad un massimo di cinque candidati. Nel caso in cui la scheda presentasse più di cinque voti sarà dichiarata nulla.
- 3. La consegna delle schede votate alla Commissione Elettorale dovrà avvenire entro e non oltre la dichiarazione di inizio scrutinio durante l'Assemblea Ordinaria.
- 4. Il Segretario controllerà la buca delle lettere dell'Associazione e verbalizzerà la possibile presenza di schede elettorali votate: questo controllo avverrà anche subito prima dell'inizio dello scrutinio.
- 5. Il Presidente della Commissione Elettorale all'ora prevista dichiarerà chiuse le attività di voto e comunica l'apertura dello scrutinio.

- **Art. 8 Spoglio elettorale**

Il Presidente della Commissione Elettorale annunciando l'apertura dell'Assemblea e dichiarando concluse le operazioni di voto darà il via allo spoglio elettorale organizzando i lavori della Commissione, supervisionando il corretto svolgimento delle operazioni, più precisamente:

- a. Un componente della Commissione Elettorale si occuperà di contare le schede votate.
- b. Un componente della Commissione Elettorale sarà addetto alla rimozione dei dati personali sulle schede elettorali
- c. Un componente della Commissione Elettorale sarà addetto all'apertura delle schede elettorali e relativa lettura. Nel mentre, un componente della Commissione Elettorale sarà addetto a redigere sulla lavagna i risultati dello spoglio.
- e. Il Segretario o in alternativa un componente della Commissione Elettorale sarà addetto a redigere il verbale cartaceo delle operazioni di voto.

- **Art. 9 Valutazione Schede**

- 1. Tutte le schede elettorali che non presenteranno anomalie di alcun genere saranno ritenute valide.
- 2. Sarà ritenuta valida la scheda che presenta il nominativo personale o il nominativo radioamatoriale, in alternativa ambedue.
- 3. Sarà ritenuta nulla la scheda che presenta difformità e contraffazione.
- 4. Sarà ritenuta nulla la scheda che non presenta inequivocabilmente l'espressione di voto, soprattutto se non presenta certezza oggettiva alla Commissione Elettorale per l'individuazione del candidato a cui è destinato il voto.
- 5. Sarà ritenuta bianca (rappresentando anch'essa espressione di voto), la scheda elettorale che non presenta nessuna preferenza al voto.
- 6. Sarà dichiarata nulla la scheda contenente espressioni volontarie non pertinenti con le attività di voto.

- **Art. 10 Conteggio Voti e chiusura scrutinio**



- 1. Il conteggio dei voti come previsto su lavagna e sul verbale del Segretario sarà oggetto di ulteriore verifica e riconteggio da parte della Commissione Elettorale. Nel caso in cui si dovessero riscontrare anomalie la Commissione Elettorale provvederà alla verifica delle schede rieffettuando i conteggi se necessario.
- 2. Nel caso in cui il Presidente della Commissione Elettorale dovesse riscontrare inappellabili irregolarità sul voto, in accordo con la maggioranza della Commissione Elettorale ha facoltà di dichiarare nulla la votazione e rinviare a data da destinarsi una nuova Elezione. Nel frattempo, il Consiglio Direttivo uscente manterrà la gestione ordinaria fino a future elezioni o a commissariamento dell'Associazione.
- 3. In caso di parità di voto tra due o più candidati, spetta alla Commissione Elettorale chiedere se sussistono le condizioni per un tacito accordo spontaneo tra i candidati interessati; in alternativa la precedenza viene assegnata d'ufficio al candidato che ha più anzianità continuativa associativa.
- 4. Nel caso in cui i conteggi risultassero corretti il Presidente prosegue le attività ufficializzando ai Soci la corretta procedura di scrutinio e confermando i nomi dei cinque candidati che hanno ottenuto più voti.
- 5. Il Presidente chiederà agli eletti se hanno intenzione di costituire insieme un nuovo Consiglio Direttivo.
- 6. Nel caso in cui un eletto rifiutasse la propria elezione dovrà dichiararlo, verbalizzando la sua decisione. Il Presidente potrà nominare il sesto eletto come sostituto e i successivi eletti se necessario.
- 7. Una volta individuate e confermate ai Soci le cinque figure che formeranno il nuovo Consiglio Direttivo il Presidente della commissione Elettorale annuncerà la chiusura dell'Assemblea.

• **Art. 11 Sequenza temporale procedura dell'Elezioni Associativa**

- 1. Informativa ai Soci candidature Commissione Elettorale a **60 giorni dalle Elezioni.**
- 2. Comunicazione ai Soci insediamento Commissione Elettorale a **45 giorni dalle Elezioni.**
- 3. Presentazione domande dei Soci per la candidatura **entro 30 giorni dalle Elezioni.**
- 4. Invio Convocazione Assemblea Ordinaria **entro 15 giorni dalle Elezioni.**
- 5. Consegna ai Soci delle schede elettorali **entro 15 giorni dalle Elezioni.**
- 6. Consegna delle schede votate dei Soci **entro l'inizio dichiarato dei lavori di spoglio elettorale.**
- 7. Le schede oggetto di voto saranno custodite nell'archivio Associativo per un massimo di cinque anni dal voto, dopo tale periodo si potranno distruggere con modalità prevista dalla normativa vigente.

• **Art. 12 Procedura passaggio di consegne al nuovo Consiglio Direttivo**

- 1. Il Nuovo Consiglio Direttivo dovrà riunirsi e insediarsi entro 15 giorni dalla data delle elezioni annunciando le cariche assegnate tramite lettera ai Soci a mezzo organi di comunicazione ufficiali associativi.
- 2. Il Consiglio Direttivo uscente manterrà la gestione ordinaria fino ad avvenuto insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.
- 3. Entro 30 giorni dalla formazione del nuovo Consiglio Direttivo si dovranno ultimare i passaggi di consegne tra il Consiglio Direttivo uscente e quello appena insediato.
- 4. Il Presidente e Legale Rappresentante uscente è tenuto entro 30 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo a consegnare tutto l'archivio associativo cartaceo e digitale, comprensivo di tutte le "Access Key" per la gestione immediata della parte digitale ed amministrativa dell'Associazione.
- 5. Il Consiglio Direttivo entrante, al fine di garantire la privacy e sicurezza dei dati personali (D. Lgs. 101/2018. e successivi aggiornamenti) è obbligato a sostituire tutte le "password key" associative nel più breve tempo possibile, non oltre i 30 giorni dall'avvenuto insediamento.
- 6. Il Presidente e Legale Rappresentante uscente dovrà redigere un verbale di passaggio di consegne (*allegato H*) contenente il dettaglio della procedura di trasferimento gestionale ed amministrativo, accompagnato dall'estratto conto bancario dell'Associazione di recente produzione.

• **Art. 13 Rinvio**

- 1. Per quanto non previsto o disciplinato nel presente Regolamento si rinvia allo Statuto Associativo e alla normativa vigente.

Il presente regolamento è stato firmato dal Presidente e Legale Rappresentante successivamente alla verifica e approvazione della maggioranza dei Soci presenti in Assemblea Ordinaria. *Si allega verbale Prot. 0011_2025.*

Savona, 18 dicembre 2025



Michele Sorrentino
Il Presidente Legale Rappresentante
A.R.I. Savona O.V.
E-mail: m.sorrentino@arisavona.it
E-mail: arisavonaodv@pec.it

(Allegato A)



Prot.N° xxxx_xxxx

Data: ____/____/____

Oggetto: Informativa ai Soci candidatura Commissione Elettorale

Buongiorno,

la presente per informarVi che in vista delle elezioni del nuovo Consiglio Direttivo associativo che si terranno in data ____/____/____ come da Regolamento, invitiamo tutti i Soci aventi diritto e interessati a dare la propria disponibilità per la formazione della Commissione Elettorale utile alla gestione delle future Elezioni associative.

I candidati dovranno essere in regola con quanto previsto all'art. 8 e art. 9 dallo Statuto associativo ed in riferimento al Regolamento Attuativo elezioni Direttivo A.R.I. Savona O.D.V.

Restiamo in attesa delle vostre candidature da far pervenire per iscritto all'indirizzo:

arisavona@arisavona.it

entro e non oltre il ____/____/____ ovvero entro 45 giorni dalla data delle Elezioni.

Ulteriori richieste formulate oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Come previsto all'art.5 comma 3 del Regolamento Elezioni consiglio Direttivo A.R.I. Savona O.D.V.: Il singolo candidato può, senza vincolo alcuno, inviare alla Commissione Elettorale in allegato alla sua candidatura un documento di presentazione, affinché i Soci possano essere messi a conoscenza degli scopi della sua candidatura.

Cordialmente

Firma del Presidente
e Legale Rappresentante

(Allegato B)



Prot.N° xxxx_xxxx

Data: ____/____/____

Oggetto: Informativa ai Soci insediamento Commissione Elettorale

Buongiorno,

come previsto all'art.3 comma 1 del Regolamento Elezioni consiglio Direttivo A.R.I. Savona O.D.V, con la presente si ufficializza l'insediamento della Commissione Elettorale in vista delle elezioni del nuovo Consiglio Direttivo associativo che si terranno in data ____/____/____.

Di seguito l'organigramma della Commissione Elettorale e relativi riferimenti:

Ruolo	Cognome e Nome	Telefono	Mail
Presidente Commissione			
Segretario Commissione			
Scrutatore			
Scrutatore			
Scrutatore			

Da questo momento la suddetta Commissione elettorale si occuperà di gestire tutte le pratiche inerenti alla votazione come previsto dal Regolamento.

Cordialmente

Firma del Presidente
e Legale Rappresentante

(Allegato C)



Prot.N° xxxx_xxxx

Data: ____/____/____

Oggetto: Elenco Soci aventi diritto di voto per Elezioni associative

[illegible]

Firma del Presidente
e Legale Rappresentante

(Allegato D)

Oggetto: Fac Simile scheda elettorale per Elezioni associative

CONFERMA INOMINATA

INVIATO

1



A.R.I. Savona O.D.V. Associazione Radiomatori Italiani
 "Radio-Motori" - Via dei Cavalieri 8/11 - 17100 Savona - Tel. 019/2680000
 Mail: arisavona@arisona.it - Pci: arisavona@arisona.it Web: www.arisona.it
 Pci: 019/274151034 - 019/26800000

Da inviare a:

A.R.I. Savona O.D.V. Associazione Radiomatori Italiani
 "Radio-Motori" - Via dei Cavalieri 8/11 - 17100 Savona - Tel. 019/2680000
 Mail: arisavona@arisona.it - Pci: arisavona@arisona.it Web: www.arisona.it
 Pci: 019/274151034 - 019/26800000

Piegare la scheda due e chiuderla seguendo l'ingommatura. Completare il talloncino con cognome, nome e indirizzo del Socio votante, senza le quali indicazioni la scheda sarà considerata nulla.

Si raccomanda ai Soci di partecipare numerosi a questa votazione

Referendum

Per la nomina del Consiglio Direttivo

2027-2030

SCHEDA DI VOTO

SOCI PRESENTI	SOCI ASSOCIATI
O _____	O _____
O _____	O _____
O _____	O _____
O _____	O _____
O _____	O _____
O _____	O _____

MODALITA' DI VOTO

Si esprime il proprio voto segnando nelle apposite righe in bianco nome e cognome dei Soci prescelti ed una crocetta a fianco dei candidati già elencati nella scheda per un massimo di 5 preferenze.

Norme per il rinvio della scheda. Compilare la scheda, il Socio la chiuderà ingommandone gli orli e scrivendo sul talloncino esterno nei punti ivi indicati, cognome, nome e attuale residenza. Il talloncino sarà staccato all'inizio dello scrutinio in modo da garantire la segretezza del voto.

Scrutinio. Le operazioni di scrutinio avverranno nei locali associativi come da convocazione dell'Assemblea Ordinaria e potranno partecipare tutti i Soci aventi diritto.

(Allegato E)



Prot.N° xxxx_xxxx

Data: ____/____/____

Oggetto: Registro consegna schede elettorali ai Soci

[illegible]

Firma Presidente
Commissione Elettorale

(Allegato F)



Oggetto: Richiesta candidatura Socio per Elezioni

Buongiorno,

Io Sottoscritto/a _____ in qualità di Socio/a in regola con quanto previsto all'art. 8 e art. 9 dallo Statuto associativo ed in riferimento al Regolamento Attuativo "Elezioni Direttivo A.R.I. Savona O.D.V.", richiedo a codesta Commissione elettorale di essere inserito nelle liste elettorali delle prossime Elezioni Associative che si terranno in data ____/____/____ in qualità di candidato al nuovo Consiglio Direttivo associativo.

Cordialmente

_____, ____/____/____

Firma candidato

Da inviare ai seguenti indirizzi mail:

Presidente Commissione Elettorale:

Segretario Commissione Elettorale:

Savona, 18 dicembre 2025

Prot. 2025_0011

**A tutti i Soci della Sezione
ARI di Savona**

Oggetto: Verbale Assemblea Ordinaria A.R.I. Savona O.D.V.

Premesso che

in quanto Organizzazione di Volontariato siamo tenuti a rispettare la presentazione del rendiconto di cassa in base alle linee guida indicate dall'Agenzia delle Entrate per gli enti del Terzo Settore a cui noi aderiamo per Statuto dal 18 aprile 2024.

La nostra Associazione provvede, da prassi, alla chiusura dell'anno associativo in concomitanza con l'anno civile, di conseguenza si considera il 31 dicembre come data di chiusura fiscale annuale, rimandando ad ulteriore Assemblea Ordinaria la presentazione dello stesso, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 aprile di ogni anno.

Essendoci costituiti in Organizzazione di Volontariato, tutte le attività amministrative inerenti all'Associazione sono rimandate alla nuova struttura, la quale ha piena gestione (come da Statuto A.R.I. Savona O.D.V.).

Al fine di puntualizzare le attività svolte nell'anno in corso e di programmare le iniziative che si svolgeranno nel 2026 il Consiglio Direttivo redige il seguente verbale relativo ai punti all'ordine del giorno.

• Verbale Assemblea Ordinaria A.R.I. Savona O.D.V. - Prima convocazione:

Il giorno martedì 16 dicembre 2025 dalle ore 23:45 il Consiglio Direttivo ha atteso nei locali della sede Associativa i Soci per effettuare l'Assemblea Ordinaria. Alle ore 23:55 il Consiglio Direttivo, preso atto della totale assenza dei Soci, ha dichiarato nulla l'Assemblea, rinviandola alle ore 21:30 del giorno giovedì 18 dicembre 2025 per la seconda convocazione.

 **Danilo Semenza**
Segretario A.R.I. Savona O.D.V.
Mail: arisavona@arisavona.it
Pec: arisavonaodv@pec.it

 **Michele Sorrentino**
Presidente A.R.I. Savona O.D.V.
Mail: arisavona@arisavona.it
Pec: arisavonaodv@pec.it

- **Verbale Assemblea Ordinaria A.R.I. Savona O.D.V. - Seconda convocazione:**

Apertura Assemblea

I Soci nominano **Presidente dell'Assemblea il Socio Michele Sorrentino** e **Segretario il Socio Danilo Semenza** che verbalizza quanto segue:

Il giorno **giovedì 18 dicembre 2025** alle ore **21:35** alla presenza dei Soci:

Barletta Liliana	Guerrisi Giuseppe	Sforzini Federico
Calcagno Alessandro	Orlando Orio	Siri Emiliano
Della Croce Daniele	Rando Filippo	Sorrentino Michele
Falco Maurizio	Schiappapietra Luigi	-----
Gambetta Diego	Semenza Danilo	-----

N° _13_ Soci presenti in Assemblea

N° _0_ Deleghe

L'aspirante Socio Giusio Luciano ha partecipato all'Assemblea in qualità di osservatore.

Il Presidente dell'Assemblea comunica che **N° _13_ Soci** presenti (presenza e delega) hanno diritto di voto quindi l'Assemblea viene ritenuta valida.

In seconda convocazione assembleare, verrà considerata maggioranza il voto minimo di **n° _7_ Soci** aventi diritto. Successivamente si è proseguito alle operazioni di voto come da lettera di convocazione dell'Assemblea.

1. Relazione del Presidente in merito alle attività svolte dall'Associazione nel 2025 e programmazione 2026.

Il Presidente relaziona tutte le attività svolte dall'Associazione nel 2025 come da documento allegato: "Facciamo il punto... Il 2025 dell'A.R.I. Savona O.D.V.".

Durante l'anno in corso, i Soci hanno proposto nuove idee in merito a possibili attività da svolgere nel 2026.

Il Presidente relaziona le attività richieste dai Soci, confermando che il Consiglio Direttivo si assume l'impegno di organizzare tutte le attività nel limite del possibile, al fine di soddisfare le esigenze dei Soci.

Suggerimenti per ulteriori attività saranno oggetto di discussione in futura Assemblea Ordinaria.

2. Relazione del Presidente in merito al mandato esplorativo per la ricerca di possibili siti per una futura nuova Sede Associativa.

Il Presidente, preso atto della richiesta pervenuta da alcuni Soci durante l'ultima Assemblea Ordinaria in merito alla necessità di trovare un nuovo sito per la nostra sede associativa, ricevendo per votazione il mandato esplorativo dall'Assemblea Soci del 19 dicembre 2024 relaziona quanto segue. (Vedi file Allegato: "Relazione mandato esplorativo nuova sede").

3. Approvazione Regolamento Elezioni Consiglio Direttivo A.R.I. Savona O.D.V.

Il Presidente prendendo la parola sottolinea l'importanza di standardizzare e rendere più chiaro ed esaustivo quanto già previsto all'art. 8 e art. 9 dello Statuto Associativo. A tal proposito il Consiglio Direttivo ha deciso di creare una Linea Guida condivisa con i Soci al fine di garantire le corrette operazioni di voto e standardizzare i processi vincolandoli alla più totale trasparenza procedurale.

Il Presidente ricorda che la votazione avviene dopo il confronto costruttivo avuto con i Soci in data 23 ottobre 2025 attraverso una riunione preliminare, utile ad affinare il documento e a chiarire dubbi e perplessità dei Soci. Al termine di questo processo si rende necessario far avvalorare il documento ai Soci, quindi si procede con la votazione:

VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI	ASTENUTI
13 (Tredici)	0 (Zero)	0 (Zero)

L'Assemblea Soci approva ad unanimità il punto tre all'ordine del giorno.

Nota: Alle ore 22:15 il Socio Rossi Pietro prende parte all'Assemblea Ordinaria.

4. Servizio assistenza processione Venerdì Santo 2026.

Il Presidente informa i Soci presenti che è stata ufficializzata la processione del Venerdì Santo 2026 come comunicato di recente dai mezzi d'informazione.

Essendoci ormai affermati come parte attiva delle Associazioni del territorio che collaborano nei piani d'emergenza delle attività cittadine, è stata richiesta la nostra partecipazione alle riunioni propedeutiche all'organizzazione dell'evento.

La nostra Associazione, a cui viene affidato il servizio di monitoraggio su tutto il tracciato processionale, è stata richiesta una rete di comunicazioni radio in supporto alle forze dell'ordine, molto più capillare rispetto alle scorse edizioni, a tal fine, è stato previsto il presidio su tutto il tracciato ipotizzando la presenza di almeno un operatore per cassa. Seguiranno ulteriori precisazioni in prossimità dell'evento.

5. Adesione volontari ed eventuale iscrizione dell'Associazione nel Registro Regionale di Protezione Civile.

Il Presidente introduce il punto all'o.d.g., spiegando la particolare condizione in cui ci troviamo.

Si evidenzia una palese indisponibilità da parte dei Soci a partecipare ad attività di Protezione Civile.

Vari fattori incidono su questa scelta, principalmente il limite dell'età dei Soci, non compatibile con le attività da svolgere e la richiesta di certificazione medica obbligatoria di idoneità fisica, queste due richieste principalmente non permettono l'abilitazione operativa in Protezione Civile.

Il Presidente, da prassi, chiede ai Soci se ci sono operatori interessati a partecipare ad attività di Protezione Civile per l'anno 2026.

Il Presidente prende atto della non disponibilità da parte dei Soci a partecipare ad attività di Protezione Civile.

Tuttavia, il Presidente precisa che i Soci sono invitati a partecipare alle attività di "Rete Zamberletti", impegno che A.R.I. Savona O.D.V. continuerà a portare avanti, in linea con le direttive previste.

Si rinvia ad Assemblea futura ulteriore verifica di disponibilità a partecipare ad attività di Protezione Civile per l'anno 2027.

6. Varie ed eventuali.

- Apertura nel fine settimana della sede per attività radio e di socializzazione.

Il Consiglio Direttivo dopo il successo riscontrato conferma l'apertura dei locali associativi nel fine settimana anche per il 2026, mantenendo pur sempre il consueto appuntamento settimanale del giovedì.

Si precisa che l'impegno di aprire anche il sabato da parte del Consiglio Direttivo implica complessità organizzative personali, ma visto il sempre più nutrito interesse è un vero piacere cercare di soddisfare l'esigenza dei Soci, favorendo l'utilizzo dei locali per attività radio e di socializzazione, in linea con le finalità che questo Consiglio Direttivo si è prefissato, incentivando l'utilizzo del soppalco e della nuova postazione radio.

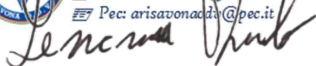
Il tutto sarà sempre regolamentato con la supervisione del Consiglio Direttivo, al fine di garantire a tutti i Soci la possibilità di fare radio, anche nel caso in cui la propria "Home Station" non lo permettesse.

Sarà un'ulteriore possibilità per chi riscontra problematiche a frequentare le nostre riunioni del giovedì, creando l'opportunità di un nuovo momento d'incontro con colleghi radioamatori.

Terminate le argomentazioni previste nel documento di convocazione, alle ore **22:40** il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea.

Per completezza d'informazione al verbale si allegano i seguenti documenti:

- Relazione del Presidente *"Facciamo il punto... Il 2025 dell'A.R.I. Savona O.D.V."*.
- Relazione del Presidente mandato esplorativo nuova sede.
- Regolamento Elezioni Consiglio Direttivo A.R.I. Savona O.D.V.


Daniilo Semenza
Segretario A.R.I. Savona O.D.V.
✉ Mail: arisavona@arisavona.it
✉ Pec: arisavonadiv@pec.it



Michele Sorrentino
Presidente A.R.I. Savona O.D.V.
✉ Mail: arisavona@arisavona.it
✉ Pec: arisavonadiv@pec.it
